



Skolebestyrelsen ved Hans Rømer Skolen, skoleåret 2023/2024

Der blev afviklet

ordinært skolebestyrelsesmøde torsdag den 14. dec. 2023, kl. 17:00 – 19:00, skolens administration

Deltagere

Forældrerepræsentanter

- Anka Sonne (forperson)
- Dennis Daugaard (næstforperson)
- Susanne Ager Höy
- Kim Pedersen
- Peter Vomb
- Ela Nowicka
- Alice Marie Andersen

Elevrepræsentanter

- Silas Jenne Strand, 8A
- Jonas Lyng Bojesen, 8A

Medarbejderrepræsentanter

- Anna Raasø Lautrup-Larsen
- Lena Stærke

Ledelsesrepræsentanter

- Pernille Rigstad (skoleleder)
- Linette Sanchez (leder af gruppe 2), referent

Fraværende: Peter (suppleant Kristoffer deltager i stedet), Dennis, Alice, Ela

Punkt & tid		Emne	Referat	Formidling
1	1700	Godkendelse af dagsorden, herunder velkomst til og præsentation af nyt medlem i bestyrelsen, Alice (B)	Punkt 6 udsættes først mulige skolebestyrelsesmøde, da bilaget er kommet sent ud.	
2	1705	Meddelelser (O) <ul style="list-style-type: none">- Fra forperson- Fra øvrige medlemmer, særligt eleverne- Fra ledelsen	Forperson <ul style="list-style-type: none">- Har deltaget i dialogmødet om Advisory board vedr. skolevægning. Ærgrer sig over de manglende ressourcer i skolevæsenet, hvilket gør det sværere at handle. Susanne <ul style="list-style-type: none">- Stiller spørgsmål om vikarer og alenetid hos de store elever. Skolen laver en opgørelse over fritimer og opsyn Fra ledelsen <ul style="list-style-type: none">- Projektpædagogstillingen: Godt kandidat-felt; der afvikles samtaler i kommende uge- Vi tager afsked med to personaler i forbindelse med nytåret: Tak til Peter Elliott-Madsen for at være i M-klasserne, tak til Sanne Landin for at være barselsvikar for Louise Søgaard, der vender tilbage fra januar 2024.- Vi er som resten af samfundet ramt af sygdommeldinger grundet sæson for virus m.v. Det kan naturligvis mærkes i forhold til både elevfraværet samt fravær blandt personalet grundet sygdom. Det udfordrer i forhold til kontinuiteten i undervisningen, men vi prioriterer alt det mulige i vores vikardækning, så klasserne oplever så få skift som muligt	

			<ul style="list-style-type: none"> - Da der er ansat ny skoleleder på Svartingedal Skole pr. 1. januar 2024, vil Pernille igen være 'kun' skoleleder på én skole, nemlig HRS. 	
3	1715	<p>Skolebestyrelsens tilsyn, skoleåret 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Endelig fastlæggelse af tema (B) - Proces, herunder overordnet beskrivelse af metoden <p>Bilag 3.1 Princip for SFOens virksomhed Bilag 3.2 Beskrivelse, årets tilsyn</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bilagene og tilsynsbegrebet gennemgået. - Spørgsmål stillet af forperson blev gennemgået og godkendt af hele bestyrelsen. - Bestyrelsen beder om at modtage spørgeskemaerne forlods. Sendes til medlemmerne på mail v. PRI 	Pernille
4	1725	<p>Ferieplan skoleåret 24/25 - høring (B)</p> <p>Bilag 4.1 Høringsbrev vedr. ferieplan for skoleåret 24/25</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsen vil skrive et høringssvar der plæderer for at afkorte juleferien med 2 dage. Eleverne vil så skulle møde ind 2. januar. De to dage skal så veksles til 1. maj og fredagen efter Grundlovsdag, den 6. juni. - PRI skriver høringssvaret og sender til Center for skole. 	Pernille (og Lena)
5	1730	<p>Midvinterfesten februar 2024 (B)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan - Opgavefordeling - Kommunikation <p>Bilag 5.1 Midvinterfesten, et oplæg Bilag 5.2 Midvinterfesten, udkast til invitation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Der har været en dialog vedr. den mad, man kan købe til festen. Vi har besluttet at lave suppe og brød. - Kort evaluering af sidste års fest og forslag til dette års fest. - Forslaget godkendt 	Pernille inviterer elever og forældre
6	1740	<p>Revidering af princip vedr. underretning...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baggrund for revidering af nuværende princip (O) - Forslag til revideret princip (D/B) <p>Bilag 6.1 Forslag revideret princip</p>	Udsat	
7	1750	<p>Budgetopfølgning, seneste (O)</p> <p>Bilag 7.1 Budgetopfølgning primo dec. Bilag 7.2 Budgetramme primo dec.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Orientering givet - En hel del af underskuddet fra dette års budget er hentet 	
8	1755	<p>Budget 2024 (B)</p> <p>Bilag 8.1 Forslag til budget 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Budget 24 fremlagt og drøftet - Underskuddet fra i år er indregnet - Midler til skolepatruljetur diskuteret - SB vil gerne prioritere lejrskolen i 9. klasse og hyttetur i 3. klasse, budget justeret for at imødekomme dette ønske. Det er ikke nemt at finde de 60.000 kr., da alle poster er skåret helt ind til benet. - SB sætter spørgsmålstegn til hvorvidt det er rimeligt stadigvæk at skulle kunne leve op til de politiske krav med en stadig lavere tildeling af midler 	
9	1815	<p>Udvikling af skolehjem-samarbejdet (O/D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gruppearbejde (fort- 	Udsættes til et senere møde	

		<p>sættes fra seneste møde)</p> <p>- Tilbage melding</p> <p>Bilag 9.1 10 veje til god skoleudvikling...</p> <p>Bilag 9.2 Fælles Folkeskole Bornholm idékatalog...</p> <p>Bilag 9.3 Skema, gruppearbejde</p>		
10	1850	Evt. (O)	<p>Kim: Beder om et punkt på et kommende møde – trivselsarbejde i klasserne. Orientering om handleplanen.</p> <p>Jonas: Spørger ind til tiden til madlavning til midvinterfesten.</p> <p>Kristoffer: Opmærksomhedskrævende børn i klasserne kan drive andre væk.</p> <p>Lena:</p>	
11		Til kommende møde(-r) (B)	Se årshjul	
12	1855	Godkendelse af referat		

Mødet slut kl. 19.

Mødet slut kl.

Elev Jonas Lyng Bojesen

Elev Silas Jenne Strand

Forældrerepræsentant Alice Marie Andersen

Forældrerepræsentant Anka Sonne

Forældrerepræsentant Dennis Daugaard

Forældrerepræsentant Ela Nowicka

Forældrerepræsentant Kim Pedersen

Forældrerepræsentant Peter Vomb

Forældrerepræsentant Susanne Ager Höy

Medarbejderrepræsentant Anna Raasø Lautrup-Larsen

Medarbejderrepræsentant Lena Stærke