



Skolebestyrelsen ved Hans Rømer Skolen, skoleåret 2024/2025

Ordinært møde tirsdag den 28. januar 2025 kl. 16 - 18, skolens administration

Elevrepræsentanter

Oliver Kofoed – 5A (formand for elevrådet), Melak Tesfaldet – 7B (næstformand)

Forældrerepræsentanter

Alice Marie Andersen (forperson, mødeleder), Kristoffer Seegelke (næstforperson), Kim Pedersen, Line Jørgensen, Loa Rosenberg, Martin Løike Ottosen, Mikail Glitzky

Medarbejderrepræsentanter

Merethe Rosengreen, Lena Dahl Stærke

Ledelsesrepræsentant, sekretær for skolebestyrelsen

Pernille Rigstad (skoleleder)

Evt. fraværende: Kristoffer Seegelke, Alice Marie Andersen

Punkt & tid	Emne	Referat
1 1600	Godkendelse af dagsorden (B)	Merethe er mødeleder, da Alice har meldt afbud. Vi startede med en præsentationsrunde, da det er Martins første møde. Dagsorden godkendt.
2 1610	Meddelelser (O) - Fra forperson - Fra øvrige medlemmer, særligt eleverne - Fra ledelsen	Fra forperson: Ikke tilstede. Fra elevrådet: Der er snak om at dele elevrådet op. Elias og Ermias er valgt til fælleselevrådet Fra skolen • Midvinterfesten er vi klar til • Fredag i uge 9 er det fastelavn, den kommer der også styr på • Der er elevsamtaledage i kommende uge, hvor trivslen bliver talt igennem • Passer fint med trivselsmålingen blandt eleverne • Der er taget beslutning om at droppe iPads. I den forbindelse er midlerne til indkøb af materialer blevet fordelt skolerne imellem. Alle skoler har meldt ind, hvad de mener at få brug for af midler. Der er blevet fordelt i forhold til elevtallet. • iPads – vi får et klassesæt på 30 stk. Skal gå til testning samt ordblinde. Det er op til skolen at beslutte, hvordan vi bruger iPads. • Der vil blive valgt nye suppleanter til bestyrelsen, da de valgte er eller vil fratræde deres post senest til marts • Der skal også vælges suppleanter for medarbejderrepræsentanterne.
3 1620	Udpegning af deltagere til Samrådsmøde den 10. april 2025, kl. 16 – 18 (B) - I forpersons fravær - Elevrepræsentant - Medarbejderrepræsentant Bilag	Pernille orienterede bestyrelsen om samrådets formål. Alice kan ikke. Loa deltager. Fra eleverne deltager Oliver. Fra medarbejderne deltager Lena. Børne- og Skoleudvalget ønsker, at nedenstående tre punkter kommer til drøftelse i Samrådet: 1. Omlægning fra personlige iPads til klassesæt og revision af IT-strategi 2. Proces for og tanker om inkluderende læringsmiljøer med afsæt i erfaringer med prøvehandling på skolerne 3. Udvalgets ønsker til implementering af kvalitetsprogrammet med fokus på en udvidelse af den obligatoriske praktik Bestyrelsesmedlemmerne opfordres til at tænke over punkter, de gerne vil have med på mødet. Det kommer på mødet i bestyrelsen den 11.marts
4 1625	Årsberetning og årsmøde, maj 2025 - Aftale, beretningens indhold	Hvem skal bidrage – forældre, elever, skoleleder? Elevrådet vil gerne bidrage. Pernille hjælper. Bestyrelsen vil gerne have skoleleders bidrag.



Skolebestyrelsen ved Hans Rømer Skolen, skoleåret 2024/2025

		- Stikord til årsberetning Bilag	Indhold – tage udgangspunkt i årshjulet, hvad er der sket siden sidst: M-klasser lukket, iPads, Devices, Økonom/budgeti, Ny bestyrelse, lejrskoler, nedrivning af lokaler, Stien, midvinterfest/traditioner Hvis man kommer i tanke om noget der skal med i årsberetningen, kan man sende det til Alice senest den 15. februar.
5	1635	Planlægning 25/26 - Timeplan, herunder kortere skoledage - Ringetidssæt Bilag	Ny lov og dermed ramme på vej Oplægget er mere frihed til skolerne. Ud ryger understøttende uv – ud ryger krav om bevægelse 45 min. – der laves om på antallet af timer, altså i nogle af fagene. Idræt / tysk / engelsk – mere valgfag, Kval.programmet giver større mulighed for at veksle skoletiden til tovoksenordning m.v. Vi kan selv bestemme pausetiden. Vi skal dog bare hele tiden tage hensyn til, hvad vi har råd til. Pernille foreslår, at vi følger ministeriets vejledende tal. Bestyrelsen bakker op om timefordelingsplanen og ringetidssættet.
6	1645	Høring, forslag til ferieplan skoleåret 2026/2027 (D/B) - Afklaring, hvem skriver høringsbrev (B) - Forslag fremlægges og drøftes (D) - Konklusion, evt. aftale omkring proces (B) Bilag	Kim skriver høringssvar, sender til Pernille, der videresender til UKR inden svarfristen den 21. feb. Bestyrelsen bakker op om forslaget til ferieplan for 2026/27. Vi er glade for at der bliver holdt fast i at lægge vinterferien i forlængelse af fastelavn.
7	1655	Høring, ændring af tildelingsmodel, skolevæsenet BRK (D/B) - Afklaring, hvem skriver høringsbrev (B) - Forslag fremlægges og drøftes (D) - Konklusion, evt. aftale omkring proces (B) Bilag	Pernille kommer med en intro til tildelingsmodellen. I dag - skolerne tildeles alle et grundbeløb til at drive skole for. Resten kommer ud fra den klassetildeling, der er aftalt. Det er den model, der gælder alle skolerne. At lave om på den giver anledning til igen at se på, om tildelingsmodellen som den er, er den rette. Hvad der er retfærdigt set fra den ene skole, kan være noget andet for den anden. Bestyrelsen er enige om, at vi mangler viden processen og at det derfor er svært at forholde sig til forslaget. Umiddelbart bakker vi op om forslaget i høringsbrevet. Kim skriver høringssvar og sender det til MRO og LST senest fredag. Pernille skal have svaret senest mandag den 3. og sender det videre til UKR.
8	1710	Brugen af devices, revidering af princip (O/D) - Tilbagemeldinger fra eleverne, personalet (O) - Bestyrelsen forholder sig til tilbagemeldingerne (D) - Næste skridt, proces (O) Bilag 1. udkast, rev. princip	Personalet og eleverne er blevet spurgt: Eleverne ønsker ikke at få restriktioner Personalet ønsker restriktionerne. - Pernille udarbejder efter i dag et udkast til, hvordan et nyt princip kan være. Det vil blive hørt ude blandt eleverne samt i personalegruppen, for så igen at lande hos bestyrelsen til endelig beslutning snarest muligt i dette skoleår. Bestyrelsen er enige om, at elevernes devices (mobiler, ure osv.) skal afleveres om morgenen. De skal låses inde og udleveres igen, når eleverne har fri. Der skal selvfølgelig investeres i spil o.lign. Pu's ønske til princip: Alle devices, herunder fx. smartwatch, tablet, mobiltelefon, pc eller tilsvarende bliver låst inde ved skoledagens start. Alle devices er også låst inde i frivartererne. Devices tages kun frem når den voksne anviser, at den skal anvendes i forbindelse med en pædagogisk aktivitet/undervisning. Der tages hensyn til elever med særlige behov, dette altid aftalt med en voksen.



Skolebestyrelsen ved Hans Rømer Skolen, skoleåret 2024/2025

			Devices gives til eleverne ved endt skoledag. Hvis skoledagen sluttet ude af huset, anvendes mobilhoteller når muligt, ellers skal devicen opbevares i egen taske.
9	1735	Inkluderende læringsmiljø- er i BRK Baggrund og introduktion (O) Skolebestyrelsens input til grundfortællingen (D)	Bestillingsopgave – lige nu pågår der arbejde med at revidere politik for inkluderende læ- ringsmiljøer i BRK. I den forbindelse bliver der arbejdet med en såkaldt grundfortælling. Den skal I inddrages i allerede nu, så jeres forståelse fremgår af det forslag, der kommer ud på et tidspunkt. Slides løbes igennem, dialog om grundsynet – hvad forstår I herved?
10	1755	Evt. (O)	Karakterer, sender slides i pdf 😊
11		Til kommende møde(-r) (B)	Emner til samrådet Årsberetning Se årshjul Arbejds/rollefordeling i skolebestyrelsen.
12	1800	Godkendelse af referat(B)	

Alice & Pernille, den 21. januar 2025



Skolebestyrelsen ved Hans Rømer Skolen, skoleåret 2024/2025

Mødet slut kl. – 18:00

Elevrepræsentant Oliver Kofoed Schäfer

Elevrepræsentant Melak Tesfaldet

Forældrerepræsentant Alice Marie Andersen

Forældrerepræsentant Kim Pedersen

Forældrerepræsentant Kristoffer Seegelke

Forældrerepræsentant Line Marie Jørgensen

Forældrerepræsentant Loa Rosenberg

Forældrerepræsentant Martin Løike Ottesen

Forældrerepræsentant Mikail Glitzky

Medarbejderrepræsentant Lena Dahl Stærk

Medarbejderrepræsentant Merethe Rosengreen