



Referat af

Ordinært møde onsdag den 13. august 2025 kl. 16 - 18, skolens administration

Elevrepræsentanter

Ermiyas Gebremedhin Hagos – 8A (formand, elevrådet), Elias Hansen – 8A (næstformand, elevrådet)

Forældrerepræsentanter

Alice Marie Andersen (forperson, mødeleder), Kristoffer Seegelke (næstformand), Kim Pedersen, Line Jørgensen, Loa Rosenberg, Martin Løike Ottosen, Mikail Glitzky

Medarbejderrepræsentanter

Lena Dahl Stærke, Jens Harvest

Ledelsesrepræsentant, sekretær for skolebestyrelsen

Pernille Rigstad (skoleleder, sekretær), Mathilde Grosbøll (mellemlider, referent)

Evt. fraværende: Kim, Martin

	Punkt	Referat
1600	1) Godkendelse af dagsorden	Godkendt Tilføjet punkt 9B – fordeling af forældrerepræsentanter på klasserne
1605	2) Meddelelser (O) - Fra forperson - Fra øvrige medlemmer, særligt eleverne - Fra ledelsen	Ikke noget fra forperson. Fra elever: Devices er nu låst inde, hvilket giver god mening – vi brugte dem meget. Men der ses behov for penge til at kunne købe nogle ting ind, som kan bruges i pauserne. Ønsket er for eksempel ordentlige bolde, et rum hvor der kan være forskellige ting såsom bordtennisbord, sofa, bøger eller andet. Dette skal der tales videre om på skolen. Skolestarten har været fin, der har ikke været nogle problemer. Ingen brok omkring telefonerne. Fra ledelse: Pernille orienterede bestyrelsen om elevtal (status quo), herunder opstart af nye juniormesterlæreordning for elever på 8. og 9. årgang. En ordning vi er glade for at kunne tilbyde på HRS på vegne af BRK. Vi har fået to nye børnehaveklasser, det er måske udtryk for et øget søgning til skolen, hvilket er positivt. Vi er i proces med at ansætte nye lærere og pædagoger, forventningen er, at vi er på plads fra oktober (mens vi venter løser vi det med fast personale samt vikarer, der er gennemgående i opgaverne). Vi er glade for at være blevet devicefri skole, opstarten har som også eleverne oplever været positiv.
1620	3) Forretningsordenen (O) Bilag	Pernille orienterede om indhold i forretningsordenen samt aftalen om, at den altid gennemgås på skoleårets første møde. Opmærksomhed omkring at skolebestyrelsesmøder er lukkede. Det er ikke tilladt at dele hvad der er bidraget med fra de enkelte, men der kan refereres til referatet samt til, hvad man selv har sagt. Ønskes der punkt til dagsorden, skal der gives melding 14 dage før, hvis senere kan dette godt lade sig gøre.
1630	4) Valg af ny formand for bestyrelsen (B)	Alice været forperson i et år. Grundet andre prioriteringer, giver hun opgaven videre. Da der ikke er nogle der melder sig, bliver punktet sat på til næste møde. Mikail vil gerne hjælpe med næste dagsorden, Pernille kontakter Mikail.
1640	5) Møderække, skoleåret 25/26 (B) Bilag	Der blev før sommeren aftalt mødedatoer for dette skoleår. Disse datoer godkendes af nye medlemmer – møderække vedtages. I forhold til udarbejdelse af næste dagsorden, udarbejdes den i fællesskab. Pernille sender



Skolebestyrelsen ved Hans Rømer Skolen, skoleåret 2024/2025

		fælles mail ud og samler punkter derfra.
1645	6) Skolefesten – hvem er med til at passe boden? (B)	Der skal i boden reklameres for suppleringsvalget i september. Derudover laves et visuelt overblik over skolen økonomi, som giver folk et indblik i, hvad der kan prioriteres eller ikke prioriteres. Hvilket er et bestyrelsesarbejde. Pernille sidder i boden hele tiden. Forældrene deltager – Pernille laver en fordeling. Kristoffer kommer som ekstra. Elever deltager som muligt/ da de også har boden med deres klasse.
1650	7) Høring: Flytning og udfasning af Erhvervsklasserne (D/B) Bilag	Punktet drøftet og Lena og har taget stikord. Lena og Jens udarbejder høringsbrevet ud fra bestyrelsens tilkendegivelser. Det færdiggøres d. 29. august, så der er mulighed for tilbagemelding, inden det sendes senest d. 5. september.
1710	8) Høring: Udmøntning af Komponentens analyse fase 2. (D/B) Bilag	Punktet drøftes og Lena har taget stikord. Lena og Jens udarbejder høringsbrevet ud fra bestyrelsens tilkendegivelser. Det færdiggøres d. 29. august, så der er mulighed for tilbagemelding, inden det sendes senest d. 5. september. Skolebestyrelsen kan godt se meningen i at samle kompetencerne, men der ses en bekymring i forhold til om økonomien rækker. Der drøftes en bekymring i forhold til børnene der går på Heldagsskolen nu, som skal rykkes til nye rammer. Derudover opmærksomhed omkring udfasning af erhvervsklasserne, finder sted på Vibegård.
1720	9A) Høring: Budget 2026, BRK (D/B) Bilag	Bestyrelsen ser bekymrende på besparelsen omkring ændring ved lærernes arbejdstid. Det er væsentligt at der er fokus på kvalitet i undervisning, for at sikre både elever og lærers trivsel. Hvis undervisningstiden ændres for lærerne og tolærerordningen bortfalder, vil sygefraværet samtidig kunne stige. Det er bekymrende. Der er en opmærksomhed omkring økonomien i forhold til juniormesterlære, da det lige nu er Hans Rømer skolen, der via den normale tildeling står for driftudgiften, hvilket bestyrelsen ikke finder rimeligt.
	9B) Fordeling af forældre-repræsentanterne på klasserne (D/B)	Pernille gennemgår listen over, hvilke bestyrelsesmedlemmer der er tilknyttet de forskellige klasser. Medarbejderne vil i forbindelse med forældremøder, indkalde de respektive. Bestyrelsen bakker op.
1745	10) Evt. (O)	Kristoffer spørger til muligheden for at få buskort til børn der benytter SFO i ferien. Der er ikke buskort i pasningstilbud, buskort (befordring) tildeles kun til skolegangen (skoledagene).
1755	11) Til kommende møder (B)	Se årshjul
1800	12) Godkendelse af referat (B)	Godkendt.



Mødet slut kl. –

Elevrepræsentant Elias Hansen

Elevrepræsentant Ermiyas Gebremedhin Hagos

Forældrerepræsentant Alice Marie Andersen

Forældrerepræsentant Kim Pedersen

Forældrerepræsentant Kristoffer Seegelke

Forældrerepræsentant Line Marie Jørgensen

Forældrerepræsentant Loa Rosenberg

Forældrerepræsentant Martin Løike Ottesen

Forældrerepræsentant Mikail Glitzky

Medarbejderrepræsentant Lena Dahl Stærk

Medarbejderrepræsentant Jens Harvest