Skolebestyrelsen ved Hans Rømer Skolen 2026/2027

Forretningsorden

§1 Sammensætning, valg og konstituering
Stk. 1.
Valg til skolebestyrelserne sker i henhold til "Styrelsesvedtægt for Bornholms Regionskommunes Skolevæsen pr. 1. oktober 2025"

Stk. 2.
Det er formand og næstformand for skolens elevråd, der sidder som elevrådsrepræsentanter i skolebestyrelsen på vegne af alle skolens elever.

Valg af elevrådsrepræsentanter til skolebestyrelsen foretages juni måned umiddelbart inden skoleårets afslutning.

Stk. 3
Samtlige 11 medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret, jfr. dog § 2 stk. 3.

Stk. 4
Skolebestyrelsens konstituerende møde indkaldes og ledes af det forældrevalgte medlem, der har længst anciennitet. Hvis ingen har længst anciennitet ledes det konstituerende møde af det ældste forældrevalgte medlem.

Stk. 5
Formand og næstformand for skolebestyrelsen vælges blandt de forældrevalgte medlemmer på det konstituerende møde. I Formandens fravær er næstformanden bemyndiget efter samme regler som Formanden.

§ 2 Mødeindkaldelse, herunder dagsorden m.v.
Stk. 1
Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Der holdes 8 – 10 ordinære møder om året. Skolebestyrelsen fastsætter tidspunktet for afholdelse af de ordinære møder for et år ad gangen, møderækken udarbejdes maj/juni og vedtages endeligt i august måned.

Stk. 2
Hvis et medlem har forfald til et eller flere møder orienteres skolelederen, der sørger for at indkalde en suppleant.

Stk. 3
Formanden forbereder mødernes dagsorden i samarbejde med skolelederen. Punkter til dagsordenen skal være Formanden i hænde senest 14 dage før mødets afholdelse.

Stk. 4
Dagsorden til skolebestyrelsens ordinære møder og tilhørende bilag udsendes via mail til medlemmer og suppleanter senest 7 dage før mødets afholdelse og lægges på skolens hjemmeside.

Stk. 5
Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne under enkelte punkter på dagsordenen, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem eller sager, hvori de har særlig ekspertise. Det skal af dagsordenen fremgå, at gæster deltager under enkelte punkter.

Stk. 6
Skolebestyrelsen indkaldes til ekstraordinært møde, hvis formanden eller 4 medlemmer af skolebestyrelsen i forening finder det fornødent. Dagsorden med tilhørende bilag til ekstraordinære møder tilstræbes udsendt mindst 2 arbejdsdage før mødets afholdelse.

§ 3 Mødeafholdelse og afvikling
Stk. 1
Skolebestyrelsens møder afholdes ved personligt fremmøde. Formanden kan i særlige tilfælde vælge, at møderne skal afvikles via elektronisk forbindelse og dermed elektronisk møde uden fysisk tilstedeværelse (eksempelvis Teamsmøde)

Stk. 2
Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er deltagende i mødet.

Stk. 3
Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 4
Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Det gælder også, hvis møderne undtagelsesvis afvikles via elektronisk forbindelse.

Stk. 5
Samtlige mødedeltagere er pålagt tavshedspligt efter reglerne om varetagelse af offentlige hverv samt Forvaltningslovens § 27, jfr. dog § 1 stk. 15.

Stk. 6
Formanden leder skolebestyrelsens møder. Det er muligt at vælge en ordstyrer. Under dagsordenens punkt "bemærkninger til dagsorden" kan der, såfremt der er flertal herfor, optages nye punkter på dagsordenen der ikke tåler udsættelse. Punkternes rækkefølge kan ændres.

Stk. 7
Elevrepræsentanterne kan ikke deltage i drøftelse af personsager.

Stk. 8
Ved skolebestyrelsesmøderne deltager skolelederen og mellemleder uden stemmeret.

§ 4 Skolebestyrelsens beslutninger
Stk. 1
Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte stemmeberettigede. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Stk. 2
Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3
Skolens leder vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningens legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse.

§ 5 Referat fra møderne
Stk. 1
Skolelederen er sekretær for skolebestyrelsen og skolelederen eller en af mellemlederne fører protokol over skolebestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives umiddelbart efter hvert møde.

Stk. 2
Sekretæren for skolebestyrelsen er ansvarlig for udsendelse af beslutningsprotokollen, som tilstræbes udsendt senest efter 3 arbejdsdage efter mødets afholdelse. Beslutningsprotokollen sendes til Skolebestyrelsens medlemmer og suppleanter, den offentliggøres på skolens hjemmeside.

§ 6 Øvrigt
Stk. 1
Forretningsorden drøftes og revideres eventuelt på skoleårets første skolebestyrelsesmøde. I fald der i løbet af skoleåret ændres i skolebestyrelsens sammensætning af medlemmer, vil forretningsordenen blive gennemgået på det kommende skolebestyrelsesmøde.

Stk. 2
Det er som udgangspunkt formanden, der udtaler sig på vegne af skolebestyrelsen til pressen og offentligheden i øvrigt. Ethvert medlem kan udtale sig om sin egen holdning til en sag, der har været behandlet, bortset fra personsager.

Stk. 3
Skolebestyrelsen kan nedsætte ad-hoc udvalg, som fx. principudvalg, økonomiudvalg

Revideret på skolebestyrelsesmøde den 11. august 2026