



Skolebestyrelsen Hans Rømer Skolen / BRK principper samt politikker

AUGUST 2026

Indhold

Forord	2
De lovpligtige principper samt principper angivet i styrelsesvedtægten for BRKs skolevæsen	3
Princip for adgangen til opfyldelse af undervisningspligten ved deltagelse i musikskole eller ved udøvelse af eliteidræt	3
Princip for den åbne skole	4
Princip for forældreansvar samt samarbejdet mellem skole og hjem	5
Princip for hytteture, lejrskoler og lignende (andre udenørs ture)	6
Princip for inkluderende, faglige fællesskaber	7
Princip for 'Meddelelsesbogen' (princip om underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen)	8
Princip for planlægningen af et skoleår, herunder arbejdets fordeling mellem de fagprofessionelle (lærere og pædagoger).....	9
Princip for SFOens virksomhed	12
Princip for undervisningens organisering	13
 Skolens egne principper	14
Princip for brug af cykel, legeredskaber (løbehjul, rulleskøjter mv.)	14
Princip for brug af undervisningsmateriale, herunder reklamepåvirkning og aldersbegrænsning	15
Princip for faglig fordybelse samt hjemmearbejde (lektier)	16
Princip for fremme af sundhed	18
Princip for brugen af elektroniske devices	19
Princip for klassedannelse, herunder classesammenlægning samt placering af nye elever i allerede etablerede klasser.....	20
Princip for vikardækning	21
Princip vedrørende evt. forældreklager	22
 Skolens politikker.....	23
Kommunikationspolitik.....	23
Trafikpolitik for Hans Rømer Skolen.....	25

Forord

Folketinget har vedtaget folkeskoleloven, som er den lovgivning der dækker folkeskoleområdet. Af denne fremgår, at folkettinget har uddelegeret til kommunerne at vedtage en styrelsesvedtægt for styrelsen af folkeskolerne i en kommune.

Det følger af folkeskolelovens §41, at kommunalbestyrelsen, efter indhentet udtalelse fra folkeskolernes skolebestyrelser, skal fastsætte en vedtægt for styrelsen af Bornholms Regionskommunes skolevæsen.

Det følger også af folkeskolelovens §42, at hver skole skal have en skolebestyrelse, som jfr. Folkeskolelovens § 44 udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter. Skolens leder er ansvarlig for skolens virksomhed overfor skolebestyrelsen samt kommunalbestyrelsen.

Skolebestyrelsen fører jfr. Folkeskoleloven §44 tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtaget personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Endelig skal skolebestyrelsen jfr. Folkeskolelovens §44, stk. 2 fastsætte principper for skolens virksomhed i forhold til bl.a. undervisningens organisering, skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber m.m. Kommunens styrelsesvedtægt kan også angive, hvis kommunen ønsker yderligere principper udarbejdet af kommunens skolebestyrelser.

Det er derfor, du i dette katalog kan læse om de principper, der er lovpligtige for bestyrelsen at udarbejde jfr. Folkeskoleloven §44, stk. 2 samt principper, som er angivet ønsket af Bornholms Regionskommune. Endelig forefindes i dette princip-katalog principper, som vi i skolebestyrelsen på Hans Rømer Skolen selv har fundet det formålstjenstligt at udarbejde, så alle elever, forældre og ansatte på skolen ved, hvilket princip der gælder for de nævnte på skolen.

Principkataloget fortæller om skolebestyrelsens syn og ønsker, det er også et katalog, som kan 'besøges' i tilfælde af tvivl om, hvad vi som bestyrelse ønsker skal være rammen for vores skoletilbud og fællesskab på Hans Rømer Skolen.

Det bemærkes, at hvis ikke andet anført, skal skolens principper og politikker revideres igen i løbet af 2026.

Skolebestyrelsen v. Hans Rømer Skolen,

Dec. 2025

Skolebestyrelsen Hans Rømer Skolen ▫ Principper og politikker

De lovpligtige principper samt principper angivet i styrelsesvedtægten for BRKs skolevæsen

Princip for adgangen til opfyldelse af undervisningspligten ved deltagelse i musikskole eller ved udøvelse af eliteidræt

Formål

- Opfyldelse af en del af undervisningspligten ved en musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse skal tilgodesee elever, der går på musikskole, og elever med særlige idrætstalenter, så de kan dygtiggøre sig og udfolde talent inden for disse områder.

Mål

- At give talentfulde elever mulighed for at udvikle deres talent indenfor musik i den kommunale musikskole eller indenfor eliteidræt på regionalt eller nationalt niveau.

Skolens opgave

- Efter vurdering at tage stilling til elev og forældres anmodning om i begrænset omfang at opfylde elevens undervisningspligt pga. udøvelse af eliteidræt eller deltagelse i musikskole.
- Tilladelsen kan efter skoleleders vurdering gives med baggrund i anmodningen. Hensynet til elevens faglige standpunkt såvel som elevens trivsel, bør altid veje tungere end hensynet til deltagelse i andre aktiviteter end skolen.

Forældrenes opgave og ansvar

- At anmode skoleleder om elevens mulighed for at opfylde sin undervisningspligt ved deltagelse i musikskole eller eliteidrætsudøvelse. Anmodningen skal være vedlagt en indstilling fra musikskole eller idrætsklub, hvor som minimum eliteniveau, tidsforbrug og konkurrenceniveau beskrives.
- Ved fritagelse fra undervisningen er det elevens og forældrenes ansvar at holde sig orienterede om undervisningens indhold og evt. opgaver samt sikre, at eleven selv får fulgt op herpå.

Det fælles ansvar

- Skolen, eleven og forældrene evaluerer fritagelsen i fællesskab mindst en gang årligt, eller oftere, hvis skole, elev eller forældre finder anledning hertil. Det er som udgangspunkt skolen, der indkalder til det årlige evalueringsmøde, typisk i forbindelse med skolehjemsamtalerne i foråret.

Det bemærkes, at dette princip ikke omfatter fritagelse i forbindelse med enkeltstående idræts- eller musikskolearrangementer, som falder i skoletiden.

Skolebestyrelsen Hans Rømer Skolen ▯ Principper og politikker

Princip for den åbne skole

Formål

- Den åbne skole skal, gennem samarbejde med det omgivende samfund, højne trivslen, motivationen, den faglige kvalitet og livsdueligheden for eleverne.
- Den åbne skole skal, gennem samarbejdet med det omgivende samfund, styrke den lokale sammenhængskraft og introducere eleverne til fritids- og fremtidsmuligheder.

Mål

Aktiviteter i samarbejdet mellem skole og det omgivende samfund, bidrager til at opfylde Fælles Mål og har en klar kobling mellem teori og praksis.

Derfor tilstræbes det, at samarbejdet

- mellem skolen og det omgivende samfund tager udgangspunkt i elevens interesser og motivation
- mellem skolen og det omgivende samfund både består af aktiviteter i den fagopdelte undervisning og aktiviteter i den understøttende undervisning
- med musik-, kunst- og kulturskoler bidrager til at udvikle skolens musik og billedkunstundervisning samt inspirerer eleverne til at udfolde deres musikalske og kunstneriske evner og interesser evt. på eliteniveau.
- med idrætsforeningerne styrker elevernes mulighed for at dyrke eliteidræt og giver eleverne en større indsigt i variationen af idrætsgrene og lyst til deltagelse i det lokale idrætsliv.
- med ungdomsskolen giver eleverne mulighed for et alternativt uddannelsesstilbud, når det er til gavn for deres læring og motivation.
- med erhvervslivet styrker elevernes evne til innovation og iværksætterier samt deres uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering

Derudover skal der så vidt muligt

- ske inddragelse af udefrakommende personer i undervisningen kan ske ud fra vurderingen af, at deres deltagelse højner kvaliteten, og de bidrager med kompetencer, som ikke er på skolen
- ske inddragelse af forældre i planlægningen og gennemførelsen af aktiviteter knyttet til den åbne skole

Endelig skal aktiviteterne i samarbejdet mellem skole og det omgivende samfund være organiseret efter klare aftaler, ansvarsfordeling og med en høj sikkerhed for alle elever.

Princippet vedtaget maj 2022

Skolebestyrelsen Hans Rømer Skolen ▫ Principper og politikker

Princip for forældreansvar samt samarbejdet mellem skole og hjem

Formål

- Forældrenes deltagelse i barnets skolegang sikrer, at skolen og forældrene i samarbejde kan tage ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.
- Forældrenes deltagelse i skolens liv skal styrke opbakningen til skolen og fællesskabet i barnets klasse.

Mål

- Alle forældre er bevidste om, at deres engagement i deres barns skolegang er vigtig for barnets læring og trivsel
- At forældre og skole i samarbejde guider barnet i med god opførsel at kunne indgå i skolens og klassens fællesskab, så alle kan blive så dygtige som muligt og have det godt i skolen samt sikre, at de fagprofessionelle har rimelige arbejdsvilkår for dermed at kunne levere yde god undervisning samt medvirke til at sikre, at alle børn kan trives i skolen.
- At præcisere, hvordan man som forældre skal forholde sig, hvis man undtagelsesvis beder om, at ens barn kan holde fri fra skole på skoledage

Det forventes at forældrene på Hans Rømer Skolen

- tilstræber at støtte deres barns læring og trivsel i videst muligt omfang i såvel skolen som i hjemmet.
- møder op til forældremøder, skole-hjem samtaler og bakker op om sociale arrangementer for deres barn
- som udgangspunkt sørger for, at deres barn møder undervisningsparat i skolen. Herunder at forældrene signalerer, at skolen er vigtig, samt at barnet er velforberedt og respekterer skolens regler og almindelige normer for god opførsel.
- i videst muligt omfang sikrer, at barnet møder i skole. Sker det, at man som forældre ønsker at anmode om frihed for sit barn udenfor skoleferierne, kontaktes klasselærer ved fravær på en til to dage. Ved ønske om fravær herudover, altså for tre dage eller flere kontaktes relevante leder (leder af 0. – 5. klasse eller leder af 6. – 9. klasse) samt skolens administration.
- kontakter hinanden, hvis mistrivsel eller konflikter børnene imellem forekommer. Her hjælper man som forældre hinanden med at sikre god trivsel børnene imellem. Parterne kan evt. mødes internt og sammen lave spilleregler, så alle kan trives i børnefællesskabet.

Forældreråd

Det anbefales, at der oprettes forældreråd på alle årgange og/ eller klasser. Teamet sikrer, at valg til forældreråd er på dagsordenen ved første forældremøde.

Forældrerådets primære opgave er at tage initiativ til gennemførelse af sociale arrangementer for børn og/eller forældre. Derudover er forældrerådet velkommen til at give input til skolens eller årgangens arbejde.

Samarbejdet mellem skole og hjem i øvrigt

Hvert skoleår gennemfører skolen

- Forældremøder (minimum to), som planlægges i samarbejde med forældrerådet (skolen tager initiativ til kontakt). Første forældremøde afvikles i perioden august/september, gerne inviteret med minimum 14 dages frist.
- Individuelle skole-hjem-samtaler, to gange om året af 20 minutters varighed. Samtalen er en dialog om status for elevens læringsudbytte og trivsel. Ligeledes dialog og aftaler i forhold til tiltag og indsatser for kommende periodes udviklingsmål. Hertil bidrager både elev og forældre samt skole.
- Forældrearrangementer på klasse-/årgangs- og/eller skoleniveau

Den løbende dialog og kommunikation mellem skole og hjem via bl.a. AULA er afgørende for et godt skoleforløb. Se desuden skolens kommunikationspolitik.

Princippet vedtaget d. 20. juni 2019, senest revideret maj 2026

Skolebestyrelsen Hans Rømer Skolen ▫ Principper og politikker

Princip for hytteture, lejrskoler og lignende (andre udenørs ture)

Formål

Hyttetur og lejrskole er en væsentlig faktor for undervisningen i folkeskolen, hvor virkelighedsnær orientering og engagerende arbejdsformer kan medvirke til opfyldelse af folkeskoleloven. Vi ønsker derfor, at vores elever i løbet af skoleforløbet kommer afsted på en hyttetur, en Christiansøtur samt en lejrskoletur.

Det faglige, pædagogiske mål med de nævnte ture er

- at eleverne får brudt den daglige undervisning, som forlægges til anden lokalitet, evt. udenørs hvis muligt
- at eleverne forud for, under og efter turen fagligt arbejder med oplevelsen og læringen

Hytteturen foregår på Bornholm, mens lejrskolen kan foregå et sted i Danmark, evt. i udlandet.

Fælles for alle turene er, at de udover det trivselsmæssige, sociale mål også har det mål, at eleverne får et øget fagligt kendskab til deres både eget nærområde incl. Christiansø samt et andet, udvalgt område i Danmark eller udlandet.

Det sociale mål med turene er

- at relationerne mellem eleverne styrkes og udvikles
- at relationerne mellem elever og lærere/pædagoger styrkes og udvikles

Definition

- En hyttetur / Christiansøtur / lejrskole er defineret ved, at der minimum er en overnatning med personaleddeltagelse.
- Overordnet gælder at hytteture / Christiansøtur / lejrskoler er en del af skolens undervisning.
- En hyttetur / Christiansøtur / lejrskole er et lærerstyret undervisningsforløb.

Placering af hytteture / Christiansøtur / lejrskole

- Hytteturen placeres forsommeren på 3. årgang, evt. sensommeren 4. klasse; der er én overnatning
- Christiansøtur i samarbejde med Christiansøs Forvaltning samt Christiansøfarten, 6. årgang (forsommeren); én overnatning
- Lejrskolen placeres sensommeren på 9. årgang; der er op til fire overnatninger

Økonomi

- Det er skolebestyrelsen, der via sit budget angiver rammen for hytteturen, Christiansøturen samt lejrskolen. Den tildelte ramme kan variere fra budgetår til budgetår. Der kan derfor være år, hvor turene af økonomiske årsager ikke kan gennemføres.
- Udgifterne til hytteturen, Christiansøturen samt lejrskolen dækkes helt af skolen. Skolen kan derudover opkræve et beløb til kost jf. gældende regler. Der opkræves kostpenge fra forældrene svarende til kr. 90,- pr. påbegyndt døgn.
- En evt. klassekasse kan ikke yde yderligere dækning til turen, men kan dog tjene som supplement til ekstra aktiviteter, som ellers ikke er en del af turen. Det kan være eksempelvis en biograftur, tur i svømmehal, køb af is og lignende.

Andre udenørs ture med deltagelse af udvalgte elever eller hele klasser

Årets skolepatrulje honoreres for deres store indsats med en Københavner- og Tivolitur (endagstur uden overnatning) i forsommeren. Andre elevaktiviteter foregår som udgangspunkt på Bornholm.

Skulle det hænde, at elever / klasser deltager i eksempelvis idrætsstævner eller lignende (Projekt Edison, Smart-parat-svar m.v.) og klassen kvalificerer sig til videre udenørs aktivitet, kan deltagelse heri kun finde sted, i fald deltagelsen enten dækkes fuldt ud af arrangøren eller der i skolens budget er afsat midler hertil. Deltagelsen forudsætter, at det er hele klassen, der deltager i turen. Skolens personale arrangerer og deltager i turen.

Skolebestyrelsen Hans Rømer Skolen ▫ Principper og politikker

Princip for inkluderende, faglige fællesskaber

På Hans Rømer Skolen forstår vi inklusion bredt. Inklusion handler om alle børn og om, at fællesskabet er inkluderende for alle. Inklusion er en fælles opgave, som skole, elever og forældre løfter sammen.

Vi bygger på den grundlæggende forståelse, at børn er forskellige og har forskellige behov, som kræver forskellige indsatser. Målet er, at alle børn får de bedste muligheder for læring og trivsel. Samtidig er det en central grundtanke, at alle børn gør det så godt, de kan.

Formål

- Alle elever skal kunne deltage aktivt i undervisningen
- Alle elever skal udfordres fagligt og udvikle sig mest muligt, der skal være deltagelsesmuligheder for alle elever
- Alle elever skal trives og opleve sig som en del af fællesskabet

Mål

Arbejdet med inkluderende fællesskaber bygger på forebyggende, foregribende og indgribende indsatser og på følgende værdier:

- Fællesskab
- Anerkendelse
- Ansvarlighed
- Tillid
- Gensidig respekt
- Åbenhed
- Tydelig kommunikation

Udmøntning

Skolen har ansvar for at

- sikre inkluderende faglige og sociale fællesskaber
- informere om skolens værdier, regler, kommunikation og antimobbestrategi
- tilbyde varieret og kvalificeret undervisning med relevant støtte
- tilrettelægge undervisning og aktiviteter, så alle elever så vidt muligt kan deltage
- møde elever og forældre åbent og anerkendende og inddrage forældre som ressource
- opfordre forældrene i en klasse til at have fælles aftaler om klassens sociale arrangementer udenfor skoletid

Forældrene har ansvar for at

- støtte op om og respektere skolens værdier, fællesskab og regler
- tale respektfuldt om og med skolens personale, elever og andre forældre
- informere skolen om forhold, der har betydning for barnets trivsel
- bidrage til et positivt og rygtedæmpende forældremiljø
- støtte op om barnets deltagelse i undervisningen, herunder også evt. opgaveløsning og -træning hjemme
- støtte barnets deltagelse i fællesskab og sociale aktiviteter
- deres barn kommer undervisningsparat i skole, dvs. har styr på sine ting som taske, penalhus m.v.

Eleverne har ansvar for at

- deltage aktivt i undervisning og fællesskab
- vise respekt, hensyn og anerkendelse
- tage ansvar for egen læring og trivsel og søge hjælp ved behov
- bidrage til, at alle kan være en del af fællesskabet
- sige fra eller søge hjælp, hvis eleven oplever andre blive ekskluderet eller dårligt behandlet
- følge skolens regler og bidrage til et trygt miljø

Princip for 'Meddelelsesbogen' (princip om underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen)

Formål

- Meddelelsesbogen skal understøtte dialogen mellem skole og hjem om elevens faglige og alsidige udvikling og den efterfølgende opfølgning på dialogen.
- Meddelelsesbogen skal sikre, at både elev, forældre og skole ved, hvad der er de væsentligste fokuspunkter og heraf følgende indsatser i elevens faglige og alsidige udvikling.
- Meddelelsesbogen supplerer den øvrige dialog mellem elev, forældre og skole via Aula, skole-hjem-samtaler, elevsamtaler, forældremøder mv.

Mål

- Meddelelsesbogen skal understøtte elevens oplevelse af mestring og bidrage til, at eleven får øje på egne styrker og potentialer.

Rammer for meddelelsesbogen

- Meddelelsesbogen er digital og tilgås i MinUddannelse, evt. via Aula og widgetten MinUddannelse
- Meddelelsesbogen er til enhver tid tilgængelig for forældre og elev.
- Meddelelsesbogen opdateres løbende, minimum forud for hver skolehjem-samtale
- Elev og forældre kan skrive kommentarer til fokuspunkter.

Meddelelsesbogens fokuspunkter

- Meddelelsesbogens fokuspunkter er dansk og matematik samt elevens alsidige udvikling med afsæt i, hvordan skolen kan understøtte elevens faglige udvikling og trivsel. Fokuspunktet vil indeholde beskrivelse af de indsatser, der er eller vil blive iværksat efter aftale mellem elev, forældre og skolen.
- For elever med udfordringer, vil det af meddelelsesbogen fremgå, hvor man kan læse om indsatser og opfølgning. I skolens forståelse af elever med udfordringer indgår både generelle udfordringer som følge af fx særlige behov og mere periodiske udfordringer, fx mistrivsel eller kriser. Fokuspunkter i den forbindelse vil primært være rettet mod, hvordan undervisningsmiljøet og tilrettelæggelsen af undervisningen kan understøtte elevernes aktuelle behov.
- Et fokuspunkt vil også kunne afspejle indsatser, som er fælles for alle elever i en klasse eller en årgang

Skolens ansvar

- Fokuspunkter formuleres i et anerkendende sprog, hvor der er fokus på elevens ressourcer.
- Skolen inddrager både elevens og forældrenes perspektiver i valg af fokuspunkter og beskrivelse af potentialer, indsatser og opfølgning.
- Foruden fokuspunkter for de enkelte elever formulerer skolen også fokuspunkter for klassefællesskabet og tiltag for hele klassen.
- Skolen er opmærksom på, om der er noget i undervisningsmiljøet, der udfordrer eleven generelt eller periodisk, eller om eleven mistrives, og formulerer i den forbindelse fokuspunkter i samarbejde med elev og forældre.
- Ved ethvert fokuspunkt må det så vidt muligt beskrives, hvordan skole og forældre kan støtte eleven, og hvordan skolen følger op.
- Meddelelsesbogen opdateres løbende, når fokuspunkter ændrer sig.

Forældrenes ansvar

- Forældrene bidrager i dialog med skolen til valg af fokuspunkter og med perspektiver på de valgte fokuspunkter.
- Forældrene bestræber sig på at orientere skolen tidligt, hvis deres barn oplever udfordringer i skolen.

Elevens ansvar

- Eleven bidrager i dialog med skolen til valg af fokuspunkter og med perspektiver på de valgte fokuspunkter
- Eleven arbejder med at indfri målene angivet i fokuspunkterne

Om meddelelsesbogen

- Meddelelsesbogen er et værktøj, der understøtter og kvalificerer dialogen mellem elev, forældre og skole, så der er et fælles sigte for elevens læring og trivsel. Den skal indeholde nogle få, væsentlige fokuspunkter og overvejelser om, hvad der skal sættes fokus på for at understøtte elevens udvikling.
- Alle elever fra børnehaveklassen til 9. klasse skal have en meddelelsesbog. I børnehaveklassen skal der være fokuspunkter for sprog og matematisk opmærksomhed. For elever i 1. til 9. klasse skal der være indhold, som vedrører fagene dansk og matematik. For elever i 7. til 9. klasse skal meddelelsesbogen også indeholde overvejelser om uddannelse og eventuelle særlige vejledningsindsatser, der aftales med elev og forældre.
- Endelig skal der også være oplysninger om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at imødekomme elevens udfordringer i forbindelse med fx mistrivsel, højt fravær, indlæringsmæssige og/eller adfærdsmæssige udfordringer samt fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser.

Skolebestyrelsen Hans Rømer Skolen ▫ Principper og politikker

Princip for planlægningen af et skoleår, herunder arbejdets fordeling mellem de fagprofessionelle (lærere og pædagoger)

Formål

Formålet er at fastlægge rammer for planlægning af skoleåret og fordeling af arbejdsopgaver, således at undervisningen understøtter elevernes læring og trivsel samt sikrer en hensigtsmæssig organisering af skolens samlede opgaveløsning og personaleressourcer.

Mål

- Undervisningen varetages så vidt muligt af lærere med undervisningskompetence i de relevante fag.
- Opgaver ud over den fagopdelte undervisning varetages af medarbejdere med relevante kvalifikationer, fx er det som udgangspunkt pædagoger, der varetager pædagogopgaver osv.
- Skolens arbejde organiseres i teams med udgangspunkt i faglige og pædagogiske kompetencer.
- Medarbejdere indgår i et begrænset antal teams.
- Der tilstræbes kontinuitet i opgaveløsningen med henblik på at understøtte elevernes læring og trivsel.

Handlinger

- Skoleåret planlægges fleksibelt med afsæt i pædagogiske og didaktiske hensyn.
- Der arbejdes med fælles planlægning, tværfaglige forløb og projektorganiseret undervisning.
- Teamsamarbejdet understøttes gennem fælles forberedelse, løbende evaluering og faglig sparring.
- Ved planlagt fravær tilstræbes det, at undervisningen varetages af kendte medarbejdere
- Medarbejdere inddrages i relevant omfang i planlægning og opgavefordeling.

Skolens ansvar

- At sikre en forsvarlig planlægning af skoleåret inden for gældende rammer.
- At sikre en gennemsigtig og fagligt begrundet opgavefordeling.
- At understøtte teamsamarbejde og medarbejdernes professionelle udvikling.
- At sikre kontinuitet og kvalitet i undervisningen.

Personalets ansvar

- At medvirke aktivt til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen.
- At indgå i konstruktiv teamsamarbejde med fokus på fælles faglig udvikling.
- At bidrage til sammenhæng og kvalitet i undervisningen på tværs af fag og forløb.
- At medvirke til at sikre kontinuitet i undervisningen, herunder ved fravær.

Teamets ansvar

- At planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen i de tilknyttede klasser.
- At sikre sammenhæng i undervisningen på tværs af fag og forløb.
- At tilrettelægge undervisningen i fællesskab med udgangspunkt i elevernes forudsætninger.
- At samarbejde om fælles forberedelse, udvikling og evaluering af undervisningen.
- At medvirke til at sikre sammenhæng i klassens skema også ved kendt fravær af klassens lærere

Skolebestyrelsen Hans Rømer Skolen ▯ Principper og politikker

Der gælder flg. tidsplan for skoleårets opgavefordeling og dermed også planlægning

I løbet af skoleåret	Ved behov dialog mellem leder/medarbejder om blandt andet opgavefordelingen
Sensommeren	Opfølgende samtale mellem personaleleder/teamet omkr. medarbejdernes opgaver samt det de indsatser, der er i teamet
Efterår/vinter	MUS-samtaler mellem mellemlider og medarbejder
Januar/februar	Revidering af princippet for arbejdets fordeling samt planlægningen af skoleåret
Forår/forsommer	Samtale mellem leder/medarbejder omkring medarbejderens opgaver, også kommende skoleårs
	Medarbejderne inddrages i planlægningen af skoleåret
	Ledelsen fastlægger placering i team fra hensyn til den overordnede opgavevaretagelse. Kan medarbejderes evt. præference eller ønske imødekommes, tages der også gerne hensyn hertil
	Ledelsen udarbejder 1. udkast til en opgavefordeling. Udkastet drøftes mellem leder/team, teamet kvalificerer, ledelsen er herudover også i dialog med den enkelte medarbejder om 1. udkast
	Ud fra dialogen mellem ledelse/team/den enkelte, fastlægger ledelsen opgavefordelingen.
	Ledelse / medarbejder gennemgår sammen den enkeltes opgaver, herunder undervisningsopgaver, andre opgaver m.m. således at forventninger til opgaveløsningen for den enkelte er overskuelige og forståelige. Der henvises til både skoleplan samt til funktions- og opgavebeskrivelser

Princippet senest revideret august 2026

Princip vedr. praktik og brobygning

Formål

Praktik og brobygning skal i videst muligt omfang gøre eleverne klar til ungdomsuddannelse.

Det primære formål med erhvervspraktikken er at give eleverne et indtryk af, hvordan en arbejdsplads fungerer, og at der er forskellige arbejdsfunktioner og ansatte med forskellige uddannelsesbaggrunde på virksomheden.

Det primære formål med brobygning er at give eleverne kendskab til uddannelsesretninger og for at afprøve dem i praksis.

Mål

- At eleverne via deltagelse i praktik gør sig erfaringer vedr. valg af erhverv, herunder afklares i forhold til valg af relevant ungdomsuddannelse m.v.
- At eleverne får erfaring med at være på en arbejdsplads med hvad deraf følger af viden samt forventninger til en som medarbejder

Skolens ansvar

- Skolen tilstræber, at alle elever kommer i praktik i 8. klasse, samt deltager i brobygningsforløb og den årlige BUM-messe.
- Skolen tilstræber, at der opsættes individuelle mål for alle praktik- og brobygningsforløb.
- Skolen tilstræber at støtte eleverne og inddrage forældrene i at finde og vælge relevante praktiksteder og brobygningsforløb.
- Facilitere samtaler mellem elev og UU-hvis der er behov for inspiration og hjælp til at finde praktiksted.

Forældrenes ansvar

- Forældrene bakker op om elevernes deltagelse i praktik og brobygning.
- Forældrene tilstræber at støtte deres barn i at finde praktiksted.

Elevens ansvar

- Eleven skal, eventuelt med udgangspunkt i karriereønsker, opsøge praktiksted og lave praktikaftale
- Deltage i samtaler med skolens UU-vejleder om forventninger til praktik og efterfølgende evaluering
- Være aktiv i faserne "forberedelse, tilrettelæggelse og evaluering", som en del af undervisningen i det obligatoriske fag "Job og uddannelse"

Princip for SFOens virksomhed

Formål

Hans Rømer Skolens SFO skal skabe et inkluderende, trygt, meningsfuldt og varieret fritidstilbud for vores børn og styrke deres alsidige, sociale og personlige udvikling.

Mål & udmøntning

I SFO'en lægger vi vægt på at styrke børnenes sociale kompetencer i de mange forskellige fællesskaber via børnenes leg og de voksenstyrede aktiviteter. I dagligdagen betyder det, at:

- det enkelte barn har alderssvarende medindflydelse og medbestemmelse på egen hverdag i SFO
- at SFOens personale sikrer tætte, konstruktive relationer til de enkelte børn og børnegruppen samt børnene imellem.
- SFOens personale skaber rum for de lege, børnene selv finder på
- SFOens personale sikrer balancen mellem voksenstyrede aktiviteter og fri leg
- SFOens personale tilrettelægger aktiviteter, som styrker børnenes forskellige kompetencer og udfordrer børnene til at prøve noget nyt.
- SFOens personale prioriterer rum med mulighed for ro og fordybelse
- børnene tilbydes aldersdifferentierede tilbud som i videst muligt omfang imødekommer forskellige interesser
- TV, spillekonsoller og digitale devices anvendes kun, når det er en del af det pædagogisk arbejde. Mobiltelefon, iPads og computer ligger derfor i tasken i SFO tiden.

Det tilstræbes, at børnene dagligt tilbydes relevante udendørs aktiviteter og fysiske aktiviteter. I dagligdagen betyder det, at:

- der er gode muligheder og redskaber, der motiverer til bevægelse
- SFOens personale planlægger aktiviteter med bevægelse og styrkelse af motorik
- ture i den lokale natur vægtes højt – hvor også aktiviteter kan flyttes ud

I SFOen indtænkes "Den åbne skole" i praksis og at andre parter kan bidrage i SFO aktiviteter. Vi tilstræber at udnytte de ressourcer og tilbud, der er i lokalområdet - heriblandt også at knytte bånd mellem fritids-tilbud og erhvervsliv

I SFOen lægger vi vægt på at understøtte børnenes relationer og sproglige udvikling samt den gode tone. I dagligdagen betyder det, at:

- SFOens personale, som rollemodeller, anviser eksempler på den gode tone såvel i det talte sprog, i kropssprog samt i den digitale kommunikation
- SFOens personale fokuserer på konflikthåndtering frem for konfliktløsning – og hermed lærer børnene at se situationer nuanceret og finde løsninger i fællesskab
- børnene møder nærværende SFO-personaler, der har tid til de tætte samtaler
- vi har en kultur, hvor børnene hjælper hinanden

På HRS lægger vi vægt på samarbejde mellem skole og SFO. Dette samarbejde medvirker til at styrke børnenes trivsel og sociale kompetencer. I det daglige betyder det, at:

- vi vægter et synligt og åbent samarbejde med forældre, hvor vi sætter barnets trivsel og udvikling i fokus. SFO personale deltager i børnehaveklassens skole/hjem samtaler
- SFOens personale deltager i overleveringsmøde med børnehaverne, inden barnet starter i børnehaveklasse
- vi tilstræber at udnytte skolens faciliteter

Det bemærkes, at Hans Rømer Skolens SFO er en del af skolens samlede virksomhed. SFOen er derfor omfattet af Hans Rømer Skolens overordnede målsætninger, værdier samt øvrige principper.

Princip for undervisningens organisering

Formål

Undervisningens organisering skal understøtte elevernes læring, dannelse og trivsel.

Undervisningstid og skoleår

- Elevernes timetal følger det vejledende timetal i fagene.
- Skoleåret består af 40 uger med 5 skoledage pr. uge.
- Der kan være få aktiviteter udenfor normal skoletid, eksempelvis i forbindelse med deltagelse i ekskursioner, deltagelse i skolefest m.v. Dagene kan derfor være af længere varighed end normalt
- Lejrskoler, hytteture m.v. indgår som undervisning. Elever, der ikke deltager, kan i særlige tilfælde tilbydes alternativ undervisning.
- Ved aktiviteter 'ude af huset' starter og slutter skoledagen som udgangspunkt på skolen. Der kan efter forhåndsftale mellem skole og hjem laves undtagelser.
- Afgangseleverne vil i 'læseferien' følge særligt udarbejdet skema i perioden fra sidste skoledag og frem til klassens sidste afgangsprøve før sommerferien

Skoledagens rammer

- Skoledagen tilrettelægges vanligvis med start klokken 07.45 og afslutning senest klokken 14.10.
- Op til skoleferier af minimum en uges varighed afsluttes skoledagen tidligere:
 - Første skoledag efter sommerferien, sidste dag før jul samt sidste dag før sommerferien kl. 11.15, alle klasser
 - Sidste dag før efterårsferien, sidste dag før vinterferien, sidste dag før påskeferien samt næstsidste dag før sommerferien kl. 12.30, alle klasser

Valgfag

- De obligatoriske valgfag: Det tilstræbes, at eleverne tilbydes obligatoriske valgfag v. linjefagsuddannet lærer
- Skolens egne valgfag: Valgfagstimerne anvendes til lejrskoleaktivitet, prøveforberedende aktiviteter, trivselsindsatser, diverse supplerende aktiviteter 'ud af huset' og supplerende undervisning fx de timeløse fag (uddannelsesvejledning, seksualundervisning m.v.).

Specialundervisning (særlige indsatser på enkeltelevniveau) samt undervisning i dansk som andetsprog

- Aftales og tilrettelægges i samarbejde med elev og forældre
- Undervisningen gives så vidt muligt i tilknytning til klassen.
- Der sikres relevante kompetencer og hensyn til inklusion.
- Den samlede undervisningstid må ikke overstige gældende rammer.

Undervisningsdifferentiering og holddannelse

- Undervisningen tilpasses elevernes faglige og personlige forudsætninger.
- Holddannelse anvendes, når det styrker læring, motivation og fællesskab.
- Der tilbydes målrettede indsatser til elever med særlige behov.

Tema- og projektorløb

- Kan organiseres og være sammen med andre klasser; er der to spor på en årgang arbejdes som minimum på tværs af årgangen.
- Forældre informeres i god tid om indhold og eventuelle ændringer.
- Der tages hensyn til elever, der har behov for en fast struktur.

Skemalægning

- Skemaet skal sikre en sammenhængende og varieret skoledag hvor der også er indlagte pauser med tid til spisning, leg, spil m.v.
- Der opereres med flere skemaperioder for at tilgodese sammenhæng i fagene, hensyn til årstiderne, tid til at henlægge undervisning til hallen m.v.
- Der udarbejdes grundskema, i praksis varierer skemaerne via fleksibel skemalægning, da der skal være mulighed for at ændre dagen af hensyn til fx temaforløb, projekter, kendt fravær for underviser m.v.
- Skema og ændringer tilstræbes kendt i god tid

Skolens egne principper

Princip for brug af cykel, legeredskaber (løbehjul, rulleskøjter mv.)

Formål

Eleverne på Hans Rømer Skolen opfordres til at bevæge sig så meget, som muligt.

Det skal være trygt og godt, derfor skal bevægelse ske på en måde, så vi passer på børnene.

Mål

- At understøtte lysten til leg og bevægelse
- At sikre brugen af cykel samt legeredskaber sker forsvarligt. Både af brugeren, men også af andre, som er en del af fællesskabet i skolens åbningstid.

Brug af cykler

Når der arrangeres cykelture i skole- eller SFO-regi, forudsættes at

- Cyklen er lovlig
- Eleven/barnet anvender cykelhjelme

Elever, der ikke kan deltage i turen, tilbydes undervisning i en af skolens andre klasser den pågældende dag. Elever, der ikke har egen cykelhjelme, kan låne cykelhjelme af skolen.

Brug af specifikke legeredskaber som løbehjul, rulleskøjter, rullesko, skateboard (alt med hjul udover cykler)

For at tilgodese, at alle børn og voksne skal kunne føle sig trygge, skal brug af løbehjul, rulleskøjter o. lign. forekomme udendørs og på flg. af skolens områder:

For 0. – 3. klasse foregår brug af de specifikke legeredskaber på af personalet nærmere anvist område mellem Slusen og indskoling.

For 4. – 9. klasse foregår brugen af de specifikke legeredskaber i den nedre del af skolegården ved biologi/håndværk & design (sløjdelokalet).

Generelt

Af hensyn til børnenes sikkerhed skal der ved brug af disse legeredskaber som minimum anvendes hjelme. Derudover opfordres børn og forældre til, at der ydermere anvendes håndleds- samt knæbeskytter.

Da det er personalets ansvar at føre tilsyn og sikre sig, at anvendelsen sker forsvarligt, er det til hver en tid personalet, der vurderer, om sikkerhedsudstyret er i orden.

Legeredskabet tages først i anvendelse ude på det område, hvor det kan benyttes.

Det er under eget ansvar, at man medbringer legeredskaber og beskyttelsesudstyr. Løbehjul opbevares udendørs, rulleskøjter m.v. kan opbevares efter aftale med afdelingens personale.

Brugen af cykler, evt. knallerter, som også har hjul, foregår kun i skole-/sfo-tiden efter aftale med skolens personale.

Skolebestyrelsen Hans Rømer Skolen ▫ Principper og politikker

Princip for brug af undervisningsmateriale, herunder reklamepåvirkning og aldersbegrænsning

Formål

Vi ønsker at passe på vores børn i forbindelse med brug af medier (film m.m.).

Mål

- at begrænse vores børns bevidste og ubevidste påvirkning af reklamer.
- at vores børn bliver kritiske i forhold til, hvilke reklamer, de bliver påvirket af.
- at sikre at brugen af undervisningsmateriale, film, apps m.m. er aldersrelateret

Derfor gælder der flg. på Hans Rømer Skolen

Vi anvender som udgangspunkt reklamefrit undervisningsmateriale, herunder diverse apps m.v.

Vi anerkender, at reklamer ikke kan undgås. Derfor skal et af de generelle mål i undervisningen være, at vores børn lærer at være bevidste, kritiske forbrugere, som bliver kompetente i forhold til at tage stilling til det, de påvirkes af bevidst og ubevidst.

De anbefalede aldersbegrænsninger i det undervisningsmateriale, der anvendes følges som udgangspunkt. Det gælder eksempelvis i forhold til apps, fremvisning af film m.m. Hvis der fra undervisers side er et ønske om, at der i særlige situationer skal fraviges fra aldersbegrænsningen, skal forældrene give lov til brugen heraf, inden materialet anvendes.

Det er op til den enkelte underviser at vurdere, hvilket undervisningsmateriale, der ud fra ovenstående, kan finde anvendelse i undervisningen. Ansvar for brugen af undervisningsmateriale ligger hos skoleleder.

Princippet vedtaget d. 4. december 2018, senest revideret maj 2022

Skolebestyrelsen Hans Rømer Skolen ▫ Principper og politikker

Princip for faglig fordybelse samt hjemmearbejde (lektier)

Formål

Alle børn skal blive så dygtige, de kan. Derfor arbejdes der i en mindre del undervisningen med faglig fordybelse. Der forekommer derudover hjemmearbejde (lektier), som eleven forventes at lave uden for skoletiden.

Målet med den faglige fordybelse samt evt. hjemmearbejde kan være et eller flere:

Eleven

- træner allerede kendt stof
- arbejder med ny viden og færdigheder
- arbejder med kendt stof på en ny måde for eksempel ved formidling
- færdiggør en opgave
- forbereder sig til undervisningen
- lærer at planlægge og tilrettelægge sine opgaver, herunder arbejde fokuseret, overholde frister m.m.
- arbejder i værksteder
- arbejder med opgaver på baggrund af faglige oplæg fra undervisere
- arbejder med en opgave i en gruppe

Opgaverne bør en del af tiden være tilrettelagt på tværs af de enkeltstående faglige discipliner.

Faglig fordybelse er en integreret del af undervisningen og planlægges i sammenhæng hermed.

Hjemmearbejde (lektier)

I overensstemmelse med ovenstående vil eleverne opleve hjemmearbejde både obligatorisk, som frivillig ekstratræning samt som anbefalet mertræning og forberedelse.

Målet hermed er i højere grad at kunne sikre, at alle børn bliver så dygtige, de kan. Ligeledes at eleverne lærer at strukturere og planlægge deres arbejde, herunder arbejde fokuseret, kunne overholde frister m.m.

Herunder opstilles oversigt over, hvad man som eksempler på de forskellige trin vil kunne opleve af hjemmearbejde:

0.- 3. klasse

Anbefalet mertræning, hjemme:

- 15 minutters daglig læsning
- øve tabeller og træning af andre matematiske færdigheder (tier-venner osv.)
- øve engelske ord og udtryk

Anbefalet forberedelse:

- samtaler om konkrete temaer efter oplæg fra læreren

Der vil i indskolingen ikke forekomme pålagt færdiggørelse af opgaver, da det er forudsat, at det nås i løbet af skoledagen. Ved undtagelser sker det efter aftale med forældrene.

4.-6. klasse

Skolebestyrelsen Hans Rømer Skolen ▫ Principper og politikker

Der kan forekomme obligatoriske opgaver, såsom læsning af skøn- og faglitterære tekster, lave boganmeldelser, matematikopgaver m.m. Det forudsættes, at arbejdet er planlagt sådan, at eleverne vil kunne nå hovedparten i skolen.

Færdighedstræning som anbefalet mertræning:

- 20-30 minutters daglig læsning
- øve tabeller samt træning andre matematiske færdigheder
- øve ord og udtryk på fremmedsprogene

Anbefalet forberedelse:

- samtaler om temaer, som eleverne har arbejdet med i skolen.

7. – 9. klasse

Der vil forekomme obligatoriske opgaver, såsom:

- færdiggørelse af div. opgaver
- læsning af skøn- og faglitterære værker
- træning af matematik
- større afleveringer som skriftlig fremstilling (stil), matematikafleveringer, fysikrapporter med videre.
- forberedelse ved læsning af avisartikler eller lignende
- arbejde med projektopgaver

Det forudsættes, at arbejdet er planlagt sådan, at eleverne vil kunne nå hovedparten i skolen.

Færdighedstræning som anbefalet mertræning:

- 20-30 minutters daglig læsning, herunder skøn- såvel som faglitteratur
- træning af matematiske færdigheder
- øve ord og udtryk på fremmedsprogene

Anbefalet forberedelse:

- samtaler om temaer, som eleverne har arbejdet med på skolen.

Bemærk Elever, der på grund af forsømmelighed ikke laver opgaver på skolen, forventes selv at få lavet disse som hjemmearbejde.

Frivillig ekstratræning Skolen forpligter sig til at sørge for relevante opgaver til de elever, der ønsker at træne ud over det her beskrevne. Det kan være div. træningsopgaver via elektroniske medier, der henvises til. Det kan være i form af ekstra kopsisider eller lignende.

Princip for fremme af sundhed

Formål

Vi ønsker at fremme børnenes fysiske og mentale sundhed for at understøtte deres læring og trivsel. Sundhed handler om fysisk aktivitet, kost og følelsen af at være en del af et fællesskab. Barnets sundhed styrkes bedst i en fælles indsats mellem eleven, forældrene og skolen.

Mål

I undervisningen og i skolens øvrige virke herunder også skolefritidsordningen, indarbejdes sundhedsfremme i størst muligt omfang i alle initiativer og aktiviteter i forhold til eleverne. Forældrene bakker skolen og barnet op, således at barnet engageres i en sund livsstil samt at barnet kan indgå i fællesskaber og medvirke til, at disse udvikles.

Udmøntning

Skolen skal aktivt fremme at

- Sundhedsaspektet kan tænkes ind i dagligdagens aktiviteter, dels ved at fysisk udfoldelse prioriteres i skolens aktiviteter og fag, dels ved at der er fokus på gode madvaner samt ikke mindst ved at vi alle er en del af et rart og udviklende fællesskab.
- Der tilbydes fysiske rammer og aktiviteter, der motiverer børnene til fysisk aktivitet i pauserne sammen med andre
- Der er fokus på fællesskabet og udviklingen af dette ved diverse trivselsaktiviteter i løbet af skoleåret, også på tværs af årgangene samt afdelingerne
- Børnene får et grundlæggende kendskab til sund kost og motiveres til at vælge madvaner, samt at dette kendskab videreudvikles og fremmes i den resterende skoletid.
- Forældre og elever tilbydes vejledning og eksempler på sund livsførelse ved behov, evt. via skolens sundhedsplejerske.

For øvrigt gælder at

- Eleverne deltager i de fysiske aktiviteter, der foregår i skoletiden, herunder være omklædt samt deltage i idrætsundervisningen samt efterfølgende gå i bad. Fritagelse kræver forældrehenvendelse med anmodning herom. Skolen kan anmode om, at der afleveres lægeerklæring for flere på hinanden følgende fritagelser.
- Der i klassen skabes forhold og afsættes tid til, at det er muligt for eleverne at nyde deres mad i rolige omgivelser.
- Sodavand, kage, slik og chips m.v. indtages kun ved særlige lejligheder og kun efter aftale med klassens fagprofessionelle
- Rygning (alm. cigaretter, e-cigaretter) samt brug af snus og lignende er ikke tilladt i skoletiden eller ved arrangementer i skoleregi. Hans Rømer Skolen er en røgfri skole.
- Energidrikke og lignende er ikke tilladt i skoletiden eller ved arrangementer i skoleregi

Forældrene opfordres til at

- Barnet tillægger sig sunde kostvaner, herunder at barnet har spist morgenmad hjemmefra samt medbringer mad til at spise i løbet af skoledagen
- Undlade at give barnet usunde mad- og drikkevarer med på daglig basis
- Barnet selv går / cykler i skole (hvis afstand til skolen ikke er for lang)
- Barnet motiveres og støttes til at have fysisk aktive fritidsinteresser
- Barnet har værktøjerne i orden. F.eks. at have det rette idrætstøj med de dage, hvor der står idræt på programmet
- Bakke op om udviklingen af fællesskabet og dermed trivslen i børnegruppen

Eleverne opfordres til at

- Fremme og tage ansvar for egen sundhed ved at bevæge sig samt spise og drikke kostmæssigt fornuftigt
- Tage aktivt del i aktiviteter, der fremmer trivslen og styrker de nære fællesskaber
- Være fysisk aktive, også i fritiden
- Hvis muligt at transportere sig selv i skole ved at gå / cykle

Princip for brugen af elektroniske devices

Formål & mål

På Hans Rømer Skolen ønsker vi at sikre god trivsel for skolens elever. Vi vægter og ønsker at understøtte vores sociale fællesskab på skolen. Derfor er Hans Rømer Skolen som udgangspunkt en devicefri skole.

Udmøntning

- Alle devices, herunder fx. smartwatch, tablet, mobiltelefon, pc eller tilsvarende bliver låst inde ved skoledagens start. Devices udleveres igen efter endt skoledag.
- Slutter undervisning 'ude af huset', anvendes mobiltelefoner når muligt, ellers opbevares device i egen taske.
- Den voksne kan altid beslutte, at devices tages i anvendelse i forbindelse med undervisningen eller anden, pædagogisk aktivitet. Devices vil i så fald igen blive samlet ind og lagt i aflåst skab, når der er pause, også selvom undervisningen / aktiviteten genoptages efter pausen.
- Efter aftale vil der være mulighed for at tage individuelle hensyn og lave individuelle aftaler for et barn, det skal altid være aftalt med en af skolens voksne
- Hvis det er vigtigt for forældre eller barn at komme i kontakt med hinanden i løbet af skoledagen, vil det være muligt at ringe til eller fra skolens kontor.

Skolens ansvar

- Skolen indsamler devices ved skoledagens start og opbevarer dem forsvarligt i aflåste skabe indtil skoledagens afslutning
- Skolen tilbyder aktivitetsmuligheder i pauserne, udover udendørs aktiviteter kan det være f.eks. brætspil m.v.
- Når en klasse er på tur, vil der blive lavet særlige aftaler omkring brugen af devices, klassens voksne beslutter
- Skolen vil i samarbejde med forældrene fortsat uddanne eleverne i digital dannelse og brugen af digitale kommunikationsformer og medier

Forældrenes ansvar

- Forældrene vil i samarbejde barnet og skolen fortsat have fokus på den digitale dannelse og brugen af digitale kommunikationsformer og medier.

Barnets ansvar

- Det er elevens ansvar at aflevere devices til opbevaring ved skoledagens start samt at få den med hjem igen ved skoledagens afslutning.

Princippet vedtaget d. 23. april 2019, senest revideret marts 2025

Skolebestyrelsen Hans Rømer Skolen ▫ Principper og politikker

Princip for klassedannelse, herunder classesammenlægning samt placering af nye elever i allerede etablerede klasser

Baggrund

Folkeskolelovens §17, stk. 1 bestemmer, at antallet af elever i en klasse ved skoleårets begyndelse ikke må overstige 28 elever. Folkeskolelovens § 25, stk. 1 bestemmer, at skolen deles i klasser efter antallet af elever.

For børnehaveklassen gælder, at den endelige klassedannelse, jfr. Folkeskolelovens § 25, stk. 2, skal finde sted senest ved udgangen af 0. klasse.

Formål

Deling eller sammenlægning af klasser samt indskrivning af nye elever i allerede etablerede klasser skal medvirke til at sikre

- Fagligt samt socialt velfungerende klasser
- Bedst mulig udnyttelse af skolens ressourcer

Nye klasser kan derfor dannes enten på baggrund af pædagogiske overvejelser eller som følge af ændringer i antallet af elever på en årgang. Ny klassedannelse kan ske undervejs i skoleforløbet, hvis skoleledelsen skønner, det vil tjene minimum et af formålene. Skolebestyrelsen vil blive medinddraget forud for en evt. beslutning om ny klassedannelse.

Mål

Når klasserne dannes, er målet, at alle klasser har et så optimalt læringsmiljø, som muligt. Derudover skal der ved klassedannelsen tages hensyn til både den enkelte elev og helheden, således at alle børn sikres mulighed for fagligt såvel som socialt, personligt at indgå i udviklende fællesskaber.

Derfor gælder flg.:

Generelt ved ny klassedannelse

- Klassedannelsen sker ud fra en faglig og pædagogisk vurdering, hvor et optimalt læringsmiljø har første prioritet.
- Det tilstræbes at sammensætte klasserne, så der er et samspil mellem sociale og faglige forskelligheder
- Ved fordelingen af eleverne i flere klasser, tilstræbes det at klasserne bliver nogenlunde lige store, en nogenlunde ligelig fordeling af køn, fordeling af elever med forskellig sproglig baggrund osv.
- Det er skoleledelsen, der i samråd med teamet på årgangen, beslutter den endelige fordeling af eleverne i klasserne

Særligt ved dannelse af mere end én børnehaveklasse

I starten af skoleåret organiseres undervisningen via holddannelse, så det bliver muligt at observere børnene i forskellige sammenhænge. De endelige klasser dannes senest d. 1. april. Det er skoleleder, der beslutter klassedannelsen.

Særligt ved overgangen fra 6. til 7. klasse

På Hans Rømer Skolen sker der som udgangspunkt ny klassedannelse i forbindelse med overgangen fra 6. til 7. klasse. Det er skoleleder, der beslutter, hvis der et år skal gøres en undtagelse. Den ny klassedannelse foretages senest d. 15. juni det år, eleverne går i 6. klasse. Det er årgangsteamet på både 6. klasse samt kommende 7. klasse, der sammen med skoleledelsen drøfter den nye klassedannelse. Skoleleder beslutter klassedannelsen.

Baggrunden for den ny klassedannelse fra 7. klasse er, at børn ændrer sig ud fra den udvikling, de er i. Klasser er foranderlige størrelser. For derfor at sikre det bedst mulige faglige og sociale forløb resten af skoletiden, for at fremme årgangstanken og mulighederne for at samarbejde og dele hold på tværs af klasserne, foretages der efter 6. klasse ny sammensætning af klasserne.

Særligt ved indskrivning af ny elev i allerede etablerede klasser

Der tages hensyn til både ny elev samt allerede eksisterende klasser. Ved indskrivningen lytter skolen til evt. ønsker fra ny elev og dennes forældre. Klasserne som helheder medvurderes, inden skolens ledelse (i samråd med årgangstemaet) endeligt vurderer og beslutter, i hvilken klasse den enkelte elev optages i.

Princip for vikardækning

Formål

Skolen tilstræber et højt fagligt niveau i undervisningen. Det gælder også ved kendt fravær samt den almindelige vikardækning.

Mål

Alle elever skal blive så dygtige, de kan. Derfor er målet, at elevernes undervisning også ved undervisers fravær foregår så kvalificeret og sammenhængende, som muligt.

Dækning af fravær

Planlagt (på forhånd kendt) fravær dækkes så vidt muligt af det enkelte årgangsteam for at give eleverne en oplevelse af sammenhæng i hverdagen og færre skift ved at det er kendte voksne, der varetager undervisningen i klassen.

Derfor vil eleverne kunne opleve, at det byttes om på fag, og at det til tider er en skole- eller støttepædagog fra teamet, der varetager undervisningen. Dette sker, når det vurderes at være bedst både for klassen og også den enkelte elev, der modtager støtte.

Ved andet, akutoptstået og dermed ikke-kendt fravær (sygdom, barn syg m.v.) er der tilknyttet et vikarkorps til skolen, der forestår undervisningen. Der, hvor skolen gør brug af vikarkorpset, er det hensigten, at årgangsteamet bistår vikaren som guide, således at et planlagt undervisningsforløb kan gennemføres i videst muligt omfang. Det tilstræbes derudover, at den enkelte underviser i et givent fag, i en given klasse altid har fagligt materiale til rådighed, så vikaren altid har noget at "falde tilbage på".

Det er ledelsens opgave at tilse, at de gennemførte undervisningsaktiviteter indfrier formålet med undervisningsopgaven, og anvendelsen af vikar skal følges nøje.

Ved længerevarende fravær læses timerne som udgangspunkt af den samme vikar.

Tilsyn

Når der ikke kan findes kvalificeret vikardækning (fx i specifikke fag som fysik/kemi, tysk m.v.), kan der i overbygningen forekomme tilsyn ved voksen, der eksempelvis underviser i naboklassen.

Tilsyn kan i ganske særlige tilfælde forekomme på mellemtrinnet. Der forekommer ikke timer med tilsyn i indskoling.

Generelt

Eleverne skal jv. folkeskolereformen modtage et lovpligtigt antal timer hvert skoleår. Alle planlagte undervisningstimer dækkes derfor som udgangspunkt.

Skolen planlægger med dette antal timer fra skoleårets begyndelse. Timer kan i løbet af året blive omlagt i forbindelse med temadage, ekskursioner m.m. Elever og forældre kan derfor forvente, at skemaet for afvikling af elevernes timetal ændres undervejs i løbet af skoleåret. Også med kort varsel. Elever og forældre orienteres så vidt muligt om de ændringer, der er planlagt på forhånd. Det er primært teamets opgave at orientere herom.

Hver morgen lægges en plan for dagens ændringer ud til orientering på AULA for elever, forældre og personale. Dette ansvar ligger hos skolens ledelse.

Princip vedrørende evt. forældreklager

Formål

Som udgangspunkt løses konflikter gennem dialog. Det er derfor vigtigt, at evt. konflikter eller klager altid først søges løst direkte mellem de implicerede parter, f.eks. mellem forældre og lærer/pædagog.

Mål

At beskrive, hvordan man som forældre kan handle, hvis man som forældre oplever at have en uforløst konflikt eller hvis man måtte have behov for at klage over handlinger.

Arbejdsgang ved klager

Hvis man som forældre oplever, at dialogen med den ansatte ikke er nok, er rækkefølgen for henvendelse som følger:

1. Den nærmeste leder (indskoling/SFO-leder, leder af mellemtrin, leder af overbygning)
2. Skolelederen
3. Skolechefen

Klagen skal være skriftlig og indgives til skolens ledelse, der behandler den og sørger for, at klageren gives en begrundet afgørelse. I behandlingen af klagen indgår, at klagen drøftes med de implicerede parter, inden klageren svares endeligt. Klageren oplyses om afgørelsen. Hvis den går klageren imod, kan klageren vælge at gå til en højere instans.

Skolebestyrelsen bliver orienteret om indkomne klager. Bestyrelsen kan ud fra orienteringen diskutere, om der er principper, der skal tages op til revision

Skolens politikker

Kommunikationspolitik

Formål

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan. Derfor beskriver kommunikationspolitikken, hvordan vi internt kommunikerer.

Det er vigtigt for Hans Rømer Skolen at anlægge en åben information og kommunikation for at skabe en bedre forståelse af, hvad der foregår i vores skole. Derfor beskriver kommunikationspolitikken også, hvordan vi kommunikerer eksternt.

Mål

- Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.
- Ledelsens kommunikation til forældre og elever skal skabe et stort inkluderende fællesskab omkring skolen. Forældre skal kende den gode historie før den kommer i medierne.
- Lærernes kommunikation skal give indsigt og engagement i den enkelte klasse. Lærerteamet sørger for, at det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Forældre kommunikerer først og fremmest med klassens lærere, særligt kontaktlæreren. Forældre sørger for, at kontaktlæreren er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- Skolens hjemmeside holdes opdateret, så forældre, andre samarbejdspartnere samt offentligheden til hver en tid kan informere sig om skolens forhold.

Udmøntning

- Som udgangspunkt benyttes kommunikationsplatformen Aula til kommunikation mellem skole og hjem. Anden, direkte dialog kan dog forekomme via telefonkontakt eller mødevirksomhed, hvis det skønnes fordelagtigt.
- Den benyttede kommunikationsform afhænger af den konkrete situation og bør i hvert tilfælde overvejes. Drejer det sig om et akut problem, bør der altid tages kontakt til en medarbejder eller leder via skolens telefon, evt. ved direkte fremmøde.
- For al kommunikation fra forældre til skole gælder, at den som grundregel foregår inden for normal arbejdstid, dvs. mandag til torsdag i tidsrummet kl. 8:00 – 15:00, fredag kl. 14. Der svares som udgangspunkt ikke uden for arbejdstid, ej heller i weekender eller ferier.
- Generelt kan forældre forvente svar inden for to arbejdsdage. Hvis den ansatte skønner, at det tager mere end to arbejdsdage at give et fyldestgørende svar, kvitteres for henvendelsen med oplysning om forventet svar-tid. Der tages forbehold for svarfristen, hvis den ansatte er fraværende.
- Alle forældre holder sig orienteret via AULA minimum to gange om ugen, dvs. man som forælder tjekker beskeder m.m. på AULA.
- Det enkelte lærerteam/årgangsteam informerer om klassens arbejde, skemaer, ekskursioner, forældremøder, skole/hjemsamtale etc.
- Det enkelte team informerer minimum én gang om måneden om arbejdet i klassen, årgangen og/eller afdelingen. Informationsbrevene forventes læst af forældre og elever, da informationen er nødvendig for elevens udbytte af skolegangen. Evt. planer i informationsbrevet skal naturligvis kunne laves om.

Skolebestyrelsen Hans Rømer Skolen ▯ Principper og politikker

Der skal være plads til improvisation – og korrektion bl.a. under hensyntagen til elevernes læring samt muligheder, der evt. viser sig at være tilstede.

- Skolen (ledelse, administration og medarbejdere) sikrer, at der på Aula findes alle relevante oplysninger. Ledelsen informerer om initiativer, ændringer m.m., der gælder hele skolen, skemaer og ændringer i lærerpåsætning, vikarer ved langtidssygdom etc. Dette sker så tidligt som muligt. Ledelsen kan aldrig informere detaljeret om medarbejders sygdom. Ledelsen udsender et månedsbrev herom.
- Ledelsen og skolebestyrelsen er sammen opmærksomme på at kommunikere internt før der kommunikeres eksternt med pressen.

Færdselsregler til god skriftlig kommunikation (gælder alle, dvs. elever, forældre og skolens ansatte)

- Overvej om det er den/de korrekte modtagere, inden en besked sendes
- Tænk over hvem du kommunikerer til, og varier dit sprog herefter
- Anvend beskedsystemet til informationer og aftaler
- Skriv i forståeligt sprog, med hovedbudskabet først
- Skriv gerne kort og præcis, hvis det er muligt. Uddyb, hvor det er nødvendigt
- Skriv aldrig, når du er vred. Brug en god tone
- Vær opmærksom på, hvornår evt. tredjepart (fx andres børn, andre forældre) nævnes ved navn
- Lad informationen være saglig
- Undgå personlige angreb

Politikken vedtaget d. 20. juni 2019, revideret maj 2022

Trafikpolitik for Hans Rømer Skolen

Formål

Vi ønsker at sikre, at skolens børn og unge får gode trafikvaner, så de kan færdes sikkert i trafikken. Derfor sættes via skolens trafikpolitik rammen for arbejdet med at sikre elevernes færden i trafikken og øge deres bevidsthed om deres egen trafikale adfærd.

Mål

Vi arbejder med trafik på Hans Rømer Skolen fordi

- vi vil arbejde for, at alle elever får gode forudsætninger og muligheder for at færdes sikkert i trafikken
- vi vil medvirke til at forebygge og undgå trafikulykker på skolevejen, samt ved arrangementer og ekskursioner i skolens regi
- vi arbejder ud fra en forventning om, at voksne trafikanter er rollemodeller for børn og unge. Derfor vil skolen arbejde for, at forældre og ansatte lever op til denne rolle

Vi vil opfordre skolens forældre til at:

- træne med jeres børn – såvel gå- som cykeltræning og at orientere sig i trafikken
- begrænse kørsel af egne børn til og fra skole, i den grad det er muligt
- tjekke børnenes trafikfærdigheder jævnligt
- bevæg dig med dit barn i trafikken
- følge op når børnene bliver ældre i takt med at børnene kan mere i trafikken og bevæger sig mere rundt på egen hånd
- sørge for, at jeres børn bruger cykelhjelme
- være bevidste om rollen som rollemodel, sætte det gode eksempel ved fx selv at bruge lygter, seler, cykelhjelme mv., samt efterleve reglerne for færdsel i trafikken omkring skolen (brug gåfelterne, sæt dit barn af ved kys og kørsel osv)
- vise interesse for skolens færdselsundervisning

Færdselsundervisning på alle klassetrin – skolens trafikhandleplan

Ifølge folkeskoleloven er det obligatorisk at undervise i færdsel gennem hele skoleforløbet. Derfor er det skolens mål, at færdsel indgår på alle klassetrin. Formålet med færdselsundervisningen er, at eleverne opnår sikkerhed i at færdes i trafikken uden risiko for sig selv eller andre. Vi følger nedenstående, overordnede plan for færdselsundervisningen:

Klassetrin	Kompetencemål	Særlige indsatser
0.	Eleven kan færdes sikkert i trafikken i lokalområdet, har fået erfaring med at cykle i sikre omgivelser. Temaerne i undervisningen er: ○ Færdselsregler ○ Egen sikkerhed ○ Andre trafikanter ○ Sikker rute ○ Sikker på cykel	Gå prøve
1.		
2.		
3.		
4.	Eleven kan færdes sikkert i trafikken til fods og	

Skolebestyrelsen Hans Rømer Skolen ▫ Principper og politikker

5.	på cykel. De skal have forståelse af samspillet i trafikken. Temaerne i undervisningen er:	
6.	○ Færdselsregler ○ Egen sikkerhed ○ Samspil i trafikken ○ Sikker rute	Skolepatrulje, cyklistprøve
7.	Eleven kan færdes sikkert og ansvarsfuldt i trafikken. De skal have forståelse for risici forbundet med trafikken og hvilke konsekvenser, valg kan have. Temaerne i undervisningen er:	
8.		
9.		

Færdselskoordinator

Skolen har en færdselskoordinator, hvis rolle det er at koordinere alle de aktiviteter, der omhandler færdsel.

Færdselskoordinatoren ved, hvordan færdselsundervisningen foregår og hvilke materialer vi bruger. Derfor kan de fagprofessionelle, der underviser i færdsel, henvende sig til færdselskoordinatoren, hvis de er i tvivl om, hvordan de skal gribe færdselsundervisningen an.

Færdselskoordinatorens opgave er bl.a. i samarbejde med klassernes fagprofessionelle følgende:

1. Koordinere og afholde 0.klasses gåprøve samt 6. classes cyklistprøve
2. Uddele materialer i forbindelse med skolestartskampagnen samt tilmelde skolen andre trafikcampagner
3. Medvirke til at sikre, at trafik og færdsel er på dagsordenen på skolen. F.eks. på forældremøder
4. Samarbejde med skolebestyrelse, kommune, politi og andre aktører
5. Udarbejde og ajourføre skolens trafikpolitik i samarbejde med skoleledelsen og skolebestyrelsen

Skolepatrulje

Skolen har en skolepatrulje med elever fra skolens 6. årgang, evt. suppleret med ældre elever.

- Skolepatruljen har opgaven at stå skolepatrulje hver morgen og eftermiddag:
 - Morgen: Ved Vesterbro (v. Netto): kl. 07.30 – 07.40, ved Terminalen kl. 07:25 – 07.40
 - Eftermiddag: Kl. 12.30 – 12.45 samt igen kl. 13.10 – 13.25 (v. Vesterbro samt Terminalen)
- Skolepatruljen honoreres for deres indsats, skolebestyrelsen beslutter budgetramme ved årets budgetlægning
- Færdselskoordinator er som udgangspunkt ansvarlig for skolepatruljen